DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE
INFORMAÇÃO AOS TRABALHADORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO

A **SGL CORPORATE FACILITY SERVICES S.A**., com sede em Avenida D. João II, nº 36, 2º Piso Norte, 201/202, 1998-017 Lisboa registada na Conservatória de Registo Comercial de Lisboa, com o número de pessoa coletiva 509 448 305 (doravante designada por "SGL") é a Responsável pelo Tratamento dos dados pessoais dos seus trabalhadores e prestadores de serviços e está comprometida em proteger a informação pessoal dos seus trabalhadores e prestadores de serviços. A presente declaração de privacidade e informação aos trabalhadores e prestadores de serviço visa prestar informação sobre a forma como informação pessoal é recolhida e utilizada pela SGL.

LEGITIMIDADE PARA O TRATAMENTO

No decorrer do seu vínculo laboral ou de prestação de serviços com a SGL, esta recolheu e pode ter de vir a recolher informação pessoal sobre os trabalhadores e prestadores de serviços e sobre a sua relação profissional que mantêm com a SGL de forma a poder gerir a relação contratual com os seus trabalhadores e prestadores de serviços. Tal informação pessoal é designada por "dados pessoais" e o respetivo tratamento é necessário, entre outros, para o correto desenvolvimento e cumprimento do vínculo laboral ou de prestação de serviços.
A SGL recolhe e trata Dados pessoais dos trabalhadores e de prestadores de serviços para uma ou mais das seguintes razões:

a. porque é obrigada a fazê-lo para cumprimento de obrigações legais;
b. porque o tratamento dos dados pessoais é necessário à execução dos contratos de trabalho ou de prestação se serviços celebrados;
c. porque os dados pessoais revestem-se de uma particular relevância para a SGL e existe um interesse legítimo para o seu tratamento, nos termos legais.

Quando nenhuma das razões descritas acima se verifique, a decisão de os trabalhadores e prestadores de serviços fornecerem os seus dados pessoais é voluntária e o tratamento dos mesmos depende de consentimento. Nessa situação, obteremos o consentimento dos trabalhadores e prestadores de serviços que poderá ser revogado, a qualquer momento.
Obtemos os dados pessoais diretamente dos trabalhadores e prestadores de serviços, podendo os mesmos ser mantidos eletronicamente e/ou em formato papel.

DADOS PESSOAIS QUE RECOLHEMOS E UTILIZAMOS

- Informação de Identificação: Nome completo, nacionalidade, naturalidade, género, contactos pessoais e profissionais (número de telefone, email, morada), data de nascimento, número do cartão do cidadão, NIF, número de trabalhador, número de segurança social, estado civil, número de dependentes, línguas faladas, informação de contacto de emergência, fotografia, documento de cidadão estrangeiro.
- Retribuição: Salário base, honorários, bónus, benefícios, segurança social, seguro, pagamento de aumentos relacionados com dependentes, trabalho suplementar e trabalho por turnos, retenção na fonte, nível de salário com o grau atribuído, plano de desempenho periodicidade de pagamento, data de pagamento da retribuição atual, revisão de salários, aumento de salário e avaliação de desempenho;
- Processamento de Salários: Detalhes bancários (incluindo IBAN), registo de tempo de trabalho (incluindo férias e outro registo de faltas, licenças, horas trabalhadas), data de cessação do contrato, dados de pagamento e detalhes de transação;
- Categoria: Posição, título profissional, categoria, código de funções, departamento, tipo de trabalhador (*part-time* ou *full-time*), promoções, plano de salário,
- Habilitações: Informação incluída no CV dos trabalhadores e prestadores de serviços, habilitações académicas, experiência e qualificações profissionais, certificados, formações, línguas e outras competências relevantes para o desempenho das funções.
- Outros que se justifiquem no âmbito da execução do contrato ou da prestação de serviços e com finalidade justificável.

FINALIDADES DE TRATAMENTO

- Gestão da relação contratual com trabalhadores e de prestadores de serviços, nomeadamente, monitorização do cumprimento do contrato de trabalho relativamente a trabalhadores e da prestação de serviços relativamente a prestadores de serviços, gestão administrativa de trabalhadores e de prestadores de serviços e atividades, gestão da carreira profissional dos trabalhadores (promoções, avaliações de desempenho, processamento de salários, atribuição de bónus e benefícios), pagamento de salários relativamente a trabalhadores e pagamento de honorários quanto a prestadores de serviços;

- Cumprimento de obrigações contratuais e legais quando aplicável, como por exemplo, obrigações fiscais, deduções, obrigações nos termos da legislação laboral, manutenção de registos, obrigações de reporte, cumprimento de ordens de entidades judiciais/administrativas, defesa de direitos judiciais.

COMUNICAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A SGL pode partilhar os Dados pessoais com as seguintes entidades:

- Subcontratantes, i.e. prestadores de serviços que prestem produtos e/ou serviços à SGL, como por exemplo, de processamento de salários, pensões e benefícios, serviços de recursos humanos, gestão de carreiras, formação, gestão contabilística, entidades que tem a seu cargo o desempenho das funções relativas à segurança, higiene e medicina no trabalho, serviços de tecnologias da informação ou outros prestadores de serviços e que tratam os dados pessoais por conta e segundo instruções da SGL;
- Autoridades Públicas e Governamentais, nomeadamente, Entidades Reguladoras, Segurança Social, Autoridade Tributária, ACT – Autoridade para as Condições do Trabalho, Autoridades Judiciais ou Judiciárias a que esteja obrigada a comunicar dados por via de obrigação legal ou ordem administrativa e/ou judicial;
- No que respeita aos trabalhadores ou prestadores de serviços que, em virtude do contrato de trabalho celebrado com a SGL ou da prestação de serviços, devam desempenhar funções ou prestar serviço junto de Clientes da SGL (trabalho temporário ou cedência de trabalhador), os dados pessoais podem ser comunicados a tais Clientes. No entanto, nesse caso, apenas os dados pessoais necessários ao exercício e desempenho das funções ou prestação do serviço junto de tais Clientes, será comunicado, nomeadamente, nome completo, número de identificação civil, NIF, telefone, email, telemóvel, ou outros que se justifiquem no âmbito da execução do contrato ou da prestação de serviços e com finalidade justificável.

TRANSFERÊNCIA DE DADOS PESSOAIS

A SGL não precede à transferência de dados pessoais para fora da UE/EEA, nem para qualquer País que não tenha um nível de proteção adequado.

SEGURANÇA

A SGL toma as medidas apropriadas para proteger os dados pessoais em conformidade com as leis de proteção e segurança de dados pessoais, incluindo, nomeadamente, através da exigência de que os seus prestadores de serviços implementem medidas adequadas para proteger a confidencialidade e segurança dos dados pessoais.

INTEGRIDADE DOS DADOS E CONSERVAÇÃO

A SGL implementou os procedimentos necessários para garantir que os dados pessoais tratados são adequados à utilização visada e corretos e completos à respetiva tendo em vista a respetiva finalidade de tratamento. Sem prejuízo do tratamento de dados pessoais nos termos da política de privacidade de recrutamento e seleção, a SGL conserva os dados pessoais pelo período necessário às finalidades descritas na presente declaração de privacidade e informação aos trabalhadores e prestadores de serviços, salvo se superior período de conservação for exigido ou permitido por lei.
Os critérios usados para determinar o período de conservação incluem: (a) a existência de um vínculo contratual com o trabalhador ou prestador de serviços em vigor; e/ou (b) a circunstância de o tratamento ser obrigatório para cumprimento de obrigação legal a que a SGL esteja vinculada, e/ou (c) período de prescrição de direitos inerentes à relação contratual existente.

PEDIDOS DE ACESSO, CORREÇÃO E ELIMINAÇÃO

Se os trabalhadores ou prestadores de serviços tiverem quaisquer questões ou preocupações relacionadas com a forma como a SGL trata os dados pessoais ou se pretenderem pedir acesso, a correção, a limitação, a portabilidade, a eliminação ou a oposição ao tratamento dos seus dados pessoais nas condições previstas na lei por favor contacte o Encarregado de Proteção de Dados da SGL através do email lpdp@clan.pt. Tem também direito a apresentar reclamações junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).
Alertamos, no entanto, para o facto de alguns dos pedidos descritos acima poderem não ser possíveis/exigíveis relativamente a certos dados pessoais nos termos da legislação aplicável.

ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS E QUEIXAS

Pode contactar o Encarregado de Proteção de Dados da SGL responsável pelas matérias de dados pessoais, através do email lpdp@clan.pt ou por carta para a morada: Avenida D. João II, nº 36, 2º Piso Norte, 201/202, 1998-017 Lisboa.
A SGL trata os seus dados de acordo com a legislação em vigor de proteção de dados pessoais, não obstante, caso considere que os seus direitos não são cumpridos, tem o direito, a todo o tempo, de apresentar Queixa junto Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

OBRIGAÇÕES DOS TRABALHADORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

Os trabalhadores e prestadores de serviços da SGL devem manter os seus dados pessoais atualizados e informar a SGL de alterações significativas aos mesmos.
Os trabalhadores e prestadores de serviços concordam cumprir com as políticas internas e procedimentos da SGL que sejam levados ao seu conhecimento quando tratem quaisquer tipos de dados pessoais a que tenham acesso no decurso da relação contratual com a SGL ou através dos sistemas da SGL.
Em particular, os trabalhadores e prestadores de serviços comprometem-se a não aceder ou utilizar quaisquer dados pessoais para além do necessário para execução das suas funções junto da SGL e manterão os dados pessoais confidenciais.
Os trabalhadores e prestadores de serviços compreendem que estas obrigações se mantêm em vigor após a cessação do contrato de trabalho ou de prestação de serviços que mantém com a SGL.

Data: 28 de outubro de 2026
SGL- Corporate Facility Services