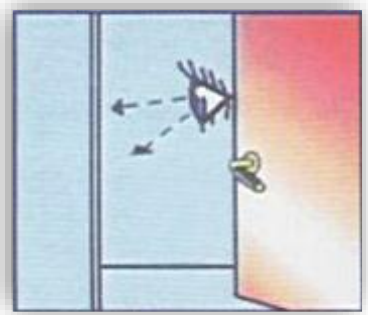
Plano de Limpeza

Escritórios

NL.010

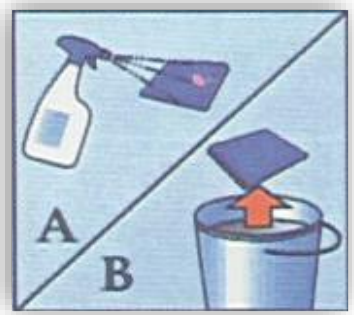
Pano Azul | Pano Azul desgastado



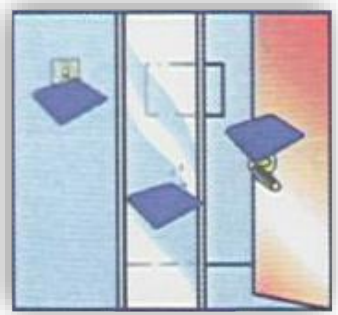
1. Antes de entrares num escritório, verifica se não estás a incomodar ninguém. Coloca a placa sinalizadora "piso molhado", se necessário.



2. Começa por fazer o despejo dos caixotes de lixo.



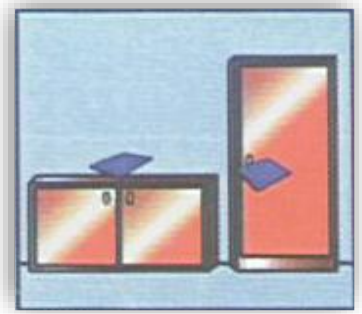
3. Aplica o produto diretamente num pano **azul** ou molha o pano no balde com água e produto (cumprir regras de diluição).



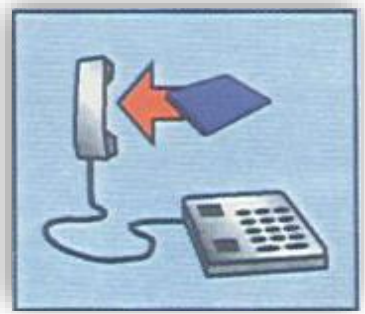
4. Limpa os interruptores, as portas e as superfícies envidraçadas, com pano **azul.**



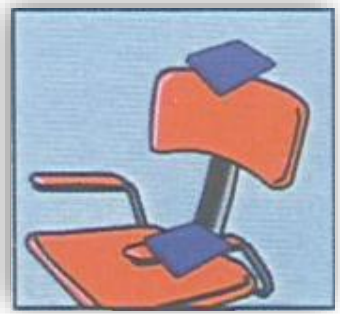
5. Limpa as secretárias, tendo o cuidado de colocar os objetos e papéis exatamente como os encontraste.



6. Limpa os restantes móveis dos escritórios com o pano **azul.** Para as partes do mobiliário em contacto com o chão, utilizar pano **azul desgastado.**



7. Limpa os telefones e os computadores com o pano **azul** húmido.



8. Por fim limpa as cadeiras e lava o pavimento. Caso se trate de um pavimento alcatifado, aspira o pavimento.



9. Antes de saíres, verifica se deixaste tudo cuidadosamente limpo e no seu devido lugar.